



Sukellustapahtuman
turvallisuusasiakirja

Päivitetty 15.2.2019

Lahden Pingviinit Ry

SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO.....	2
1. TOIMINNAN KUVAUS.....	3
2. VASTUULLISET TOIMIJAT	3
3. TOIMINTATAVAT.....	3
3.1 Yleisötapahtumat ja kuluttajapalvelut.....	4
3.2 Jäsentapahtumat.....	4
4. TURVALLISUUS- JA PELASTUSSUUNNITELMA.....	4
5. SUORITUSPAIKAT.....	5
5.1 Lajin esittely yleisötilaisuudessa	5
6. Välineistö ja sen huolto	5
6.1 Matkakompressori.....	5
6.2 Muu välineistö	5
7. Toimintaohje onnettomuus- ja vahinkotilanteissa.....	6
8. Toiminta tapahtuman tai onnettomuuden jälkeen.....	6
9. Ravinto- ja hygieniaohjeisto.....	7
10. Toimijoiden ohjeistus ja päivitys.....	7
11. Vakuutukset.....	7

JOHDANTO

Tämän turvallisuusasiakirjan on tarkoitus toimia seuran turvallisuus mallina ja oppaana harrastusmuotoisen sukellustoiminnan järjestämisessä sekä ylläpidossa. Lahden Pingviinien turvallisuusasiakirja on suunniteltu Sukeltajaliiton turvaohjeen 2009 pohjalta. Turvallisuusasiakirjassa on käyty läpi kaikki seuran keskeiset toiminnot. Tämän turvallisuusasiakirjan ovat laatineet Lahden Pingviinit Ry:n vastuuhenkilöt, joista jokainen on käynyt läpi oman vastualueensa. Lahden Pingviinit Ry:n hallituksen hyväksymä turvallisuusasiakirja toimitetaan seuran internet-sivuille kaikkien seuran jäsenten luettavaksi.

Sukellustapahtumien suunnittelu pohjautuu seuran turvallisuusasiakirjaan.

Seuran toiminnan riskit kartoitetaan ja ennaltaehkäisevät toimintatavat kirjataan turvallisuusasiakirjaan.

Yhdistyksen omille jäsenilleen järjestämä toiminta ei kuulu kuluttajapalveluita säätelevän lainsäädännön piiriin. Tapahtumien ja toiminnan laatu ja turvallisuus on sukellusseurassa kuitenkin aina ensiarvoisen tärkeää, joten myös seuran omille jäsenille suunnatussa toiminnassa on kiinnitettävä huomiota ennaltaehkäisevään riskinhallintatyöhön.

1. Toiminnan kuvaus

Sukellusseura Lahden Pingviinit perustettiin vuonna 1966.

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää sukellusharrastusta Lahden seudulla sekä herättää jäsenissään pysyvää harrastusta sukellusurheiluun ja kohottaa heidän fyysistä kuntoa ja terveyttä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää jäsenilleen harjoitus- ja valmennustilaisuuksia, sukelluskursseja ja sukellusretkiä, antaa tietopuolista opetusta ja toimeenpanee kilpailuja, näytöksiä ja juhlia. Yhdistys voi jakaa stipendejä, kuitenkin vain poikkeustapauksissa jäsenilleen. Toimintansa tukemiseksi yhdistys kerää jäseniltään vuosittaisen jäsenmaksun. Yhdistys voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta sekä vastaanottaa avustuksia, testamentteja ja lahjoituksia.

2. Vastuulliset toimijat

Yhdistyksen asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu puheenjohtaja sekä neljä muuta varsinaista jäsentä. Puheenjohtaja sekä johtokunnan muut jäsenet valitaan kaksivuotiskaudeksi.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sihteerin, joka voi olla johtokunnan ulkopuolelta.

Toimintasuunnitelma ja -kertomus toteutetaan kerran vuodessa vuosikokouksen yhteydessä tammi-toukokuu hallituksen toteuttamana.

3. Toimintatavat

Tapahtumien järjestäminen ja toteutus on johtokunnan vastuulla ja vastuu sekä toteuttaminen päätetään yhdessä johtokunnan kokouksissa. Tapahtuman vastuuhenkilö vastaa tapahtuman järjestelyistä, tehtäväjaosta sekä turvallisuusjärjestelyistä. Sukellusvanhimmalla tulee olla riittävä koulutus sekä voimassa oleva ensiapu- ja happikoulutus tai hänen tulee olla terveydenhuollon ammattilainen.

3.1. Yleisötapahtumat ja kuluttajapalvelut

Pääsääntöisesti seura ei järjestä maksullisia palveluita tai yleisötapahtumia.

Seuran tarjotessa maksullisia palveluita tai järjestäessään yleisötilaisuuksia, niiden osalta riskikartoitus ja mahdolliset viranomaisilmoitukset tulee tehdä ja kuluttajapalveluita koskevat säädökset tulee huomioida tapauskohtaisesti. Yleisötapahtumaa on huomioitava mahdollinen järjestyksenvalvojen tarve. Näiden järjestämiseen pyydetään aina johtokunnan lupa, joka nimeää tapahtumasta tai palvelun tuottamisesta vastaavan henkilön.

3.2 Jäsentapahtumat

Omiin jäseniin kohdistuva tapahtumiin valitaan vastuuhenkilö johtokunnasta.

Sukellusvanhimmalla tulee olla riittävä koulutus sekä voimassa oleva ensiapu- ja happikoulutus tai hänen tulee olla terveydenhuollon ammattilainen sekä sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja toimintaohjeita

Sukellusvanhimman tulee olla tietoinen seuraavista asioista

Osallistujat ja ohjeistus

Osallistujien kunto ja koulutustaso

Osallistujien taitotaso

Sukelluskohteen vaativuustaso, pelastussuunnitelma

Jokainen tapahtumiin osallistuva seuran jäsen vastaa omista varusteistaan sekä vastaa omasta turvallisuudestaan ja sitoutuu noudattamaan omaa koulutustasoa.

4. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Sukellusvanhin vastaa, että pelastussuunnitelma on tehty. Pelastussuunnitelma laaditaan kirjallisesti ennen sukellusta ja sen sisältö sekä sijainti on oltava kaikkien tiedossa. Pienessä ryhmässä esim. sukelluspari ja sellaisessa paikassa, jonne ulkopuolisten pelastajien on helppo löytää, pelastussuunnitelma voidaan sopia suullisestikin. Tällöin tulee olla ehdottoman vakuuttunut, että kaikki tapahtumaan osallistuvat sukeltajat ja mahdollisesti paikalla olevat muut henkilöt tietävät pelastussuunnitelman sisällön ja ymmärtävät sen. Pelastussuunnitelma voi olla myös vakiosuunnitelma sellaisessa sukelluskohteessa, joka on kiinteästi aina samassa paikassa ja sukeltaminen noudattaa samaa kaavaa jokainen kerta. Tällaisella suunnitelmalla on tarkoitus helpottaa sukellusvanhimman suunnittelutyötä. Vakiosuunnitelma ei vapauta perehtymästä suunnitelmaan ja senkin sisältö sekä paikka on oltava kaikkien tiedossa.

5. Suorituspaikat

Seura toimii omissa kerhotiloissa sotkankadulla. Seura noudattaa vuokranantajan toimintaohjeita tiloissa. Lisäksi Seura voi järjestää tapahtumia Suomessa tai ulkomailla.

5.1 Lajin esittely yleisötilaisuudessa

Seura saattaa järjestää lajin esittelyä omatoimisesti tai muun yleisötapahtuman yhteydessä. Yleisötapahtumiin liittyy riskejä välineiden näpistyksestä sekä raskaiden painovöiden tai paineilmapullojen huolimattomasta käsittelystä. Lajiesittelyissä ja näyttelytilaisuuksissa huolehditaan, että tavaroita säilytetään ja käsitellään seuran jäsenen valvonnassa.

6. Välineistö ja sen huolto

Välineistö sijaitsee seuran kerhotiloissa. Huolto ja varastointi tulee olla säännösten mukaista.

6.1 Matkakompressori

Sukelluskäyttöön tarkoitetun ilman laadun tulee täyttää sille asetetut laatuvaatimukset. Ilmanlaadun pysyminen laatuvaatimusten mukaisena edellyttää kompressoreiden käyttöohjeiden noudattamista, säännöllistä vedenerottimien tyhjennystä ja suodattimien vaihtoa sekä huoltoa ja niiden kirjanpitoa.

6.2 Muu välineistö

Seuralla on huoltolaukku, happipullo, happianalysaattori. Varusteet ovat ensisijaisesti tarkoitettu seuran tapahtumiin ja toissijaisesti seuran jäsenten omaan käyttöön.

7. Toimintaohje onnettomuus- ja vahinkotilanteissa

Onnettomuus ja vahinkotilanteissa:

- Tee nopea tilannearvio tapahtuneesta, valitse pelastamista johtava henkilö, jaa tehtävät
- Tee hätäilmoitus hätänumeroon 112
- Pelasta ja estä lisäonnettomuudet
- Anna tarvittava ensiapu
- Suojaa, rauhoita ja tarkkaile
- Vastuun siirtyessä auttamisketjussa ryhmältä toiselle, seuraavan ryhmällä tulee olla riittävän kattava tieto tapahtuneesta, autettavan tilasta ja avuntarpeesta sekä tehdyistä toimenpiteistä. Asianmukaisen jatkohoidon turvaamiseksi tulee jatkohoitoja varten kirjata tarkat tiedot uhrista sekä tapahtumista. Seura omistaa hapenantolaitteen joka tulee olla mukana jokaisessa tapahtumassa. Hapenantolaitteella on hallituksen erikseen nimeämä vastuuhenkilö jonka tehtävänä on varmistaa välineistön toimivuus, huoltaa ja tarvittaessa täydentää välineistöä.

8. Toiminta tapahtuman tai onnettomuuden jälkeen

Ensihoidon jälkeen ilmoitetaan asiasta ensin yhdistyksen puheenjohtajalle tai jollekin johtokunnan jäsenelle. Kriisiviestinnän etenemisestä ja mahdollisesta tiedottamisen tarpeesta viranomaisille tai tiedotusvälineille huolehtii ensisijaisesti yhdistyksen puheenjohtaja. Sukellusvanhin laatii tapahtumaraportin Sukeltajaliiton tekniselle valiokunnalle sukellusonnettomuuksista sekä vaaraa aiheuttaneista ja tavallisuudesta poikkeavista sukellustilanteista. Tapahtumaraportin laatiminen tehdään yhteistyössä tilanteessa välittömästi mukana olleiden kanssa. Onnettomuuden jälkeisestä toiminnasta seurassa vastaa johtokunnan kyseistä tapausta varten erikseen nimeämä henkilö.

Onnettomuus ja sen aiheuttajat käydään tarvittaessa asianomaisten kanssa läpi. Jos kyse on sukellusonnettomuudesta, järjestetään onnettomuuden uhrille tarpeen mukaan tilaisuus ensimmäiselle onnettomuuden jälkeiselle sukellukselle helppossa kohteessa kokeneen sukeltajan tai kouluttajan seurassa. Onnettomuuksista opittua tietoa tulee käyttää luottamuksellisesti esim. kaikissa tilanteissa.

9. Ravinto- ja hygieniaohjeisto

Seuran toiminnassa ei järjestetä elintarvikkeiden tilapäistä myyntiä, joka vaatisi hygieniapassia tai ilmoitusta ympäristö- ja terveysturvaviranomaisille.

10. Toimijoiden ohjeistus ja päivitys

Toiminnan kehittyessä asiakirjaa päivitetään seuran turvallisuuvastaavan johdolla ja tarkistutetaan hallituksella, joista jokainen jäsen käy erityisesti oman vastuualueensa läpi. Hallituksen hyväksymä turvallisuusasiakirja toimitetaan seuran vastuuhenkilöille jotka ovat vastuussa tuntea sisältö sekä toimitetaan seuran internet-sivuille kaikkien seuran jäsenten saataville.

11. Vakuutukset

Seuran jäsenillä on vapaus hankkia itselleen henkilökohtainen vakuutus. Seuralla ei ole vastuuvakuutusta eikä laitteistoa ole vakuutettu.